SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2233133 del año 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA YAMILE BARRETO VERA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 67015434

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación correspondiente al programa de formación de Gestión administrativa y Financiera (Talento humano) en el Programa Articulación con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.

2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricularly proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.

3 Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.

4. Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.

5. Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".

6. Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato

8: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.

9. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y

evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

10. Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando Se requiera.

11. Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.

12 Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.
b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta.

c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje.

d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.

13. Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades:

a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado.

b). Entrega del acta Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento.

c). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo"

e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones

14. Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como:

a) Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas.

b) Acta de cierre de inducción.

C) Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.

15. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

16. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro deFormación.

17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.

18. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.

19. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

20. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

21. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato

22. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

23. Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.

24. El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

25. Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones

26. Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo

27. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

28. Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.

29. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.

30. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas laspersonas que hacen parte del CBI.

LUGAR DE EJECUCIÓN: PALMIRA VALLE DEL CAUCA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 15 de diciembre de 2021

PRÓRROGA: Hasta el *22* de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2021

PRORROGA: HASTA EL 22 DE DICIEMBRE DE 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 37.698.000 SIN INCLUIR EL 4 X 1000

ADICIÓN $ 865.200

VALOR TOTAL $ 38.563.200

SUPERVISOR: JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C 94.330.978

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 38.563.200
Valor Ejecutado	$ 38.563.200
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se logro enviar a certificar 220 aprendices de fichas de años anteriores los cuales se les organizo toda la información en el drive, de calificaron juicios evaluativos y se enviaron a certificar; de los cuales se ya están certificados 176 aprendices que realizaron su etapa productiva mediante contrato de aprendizaje, discriminados así: Sagrado Corazón 53 aprendices fichas 1621464, 1621653, 1626785, 1846419, 1846418. Providencia 22 aprendices fichas 1633512, 1787612,

Cárdenas Centro 53 aprendices fichas 1614789, 1617826, 1846222, 1846325. Inmaculada Concepción 19 aprendices fichas 1621450, 1846310, 1846321, 1848139, 1838163. Sagrada Familia 26 aprendices fichas 1621893, 1846417, 2065483. Y Tres aprendices de otras instituciones educativa fichas 1856210, 1849415 y 1626772. Aun el área de certificación nos tiene pendientes de certificar a 44 aprendices de las fichas 1846418, 1846419, 1846440, 1621653, 1846417, 1621893, 1846310, 1846321, 1846222, 1846321, 1846325, 2061089, 2061104, 2065483.

21 aprendices terminan contrato de aprendizaje en diciembre 2021, los cuales se enviarán a certificar este mes al terminar su proceso y completar la documentación.

Quedan en seguimiento de etapa productiva con los documentos al día en el drive y las fechas de terminación de los contratos así: Enero. (26 aprendices), Febrero (20 aprendices), Marzo (17 aprendices) Abril (9 aprendices), Mayo (13 aprendices), junio (1 aprendices), Julio (2 aprendices), Agosto (8 aprendices), Septiembre (5 aprendices).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora cumple a cabalidad los compromisos asumidos con su contrato y con las fichas asignadas para formación. Su desempeño laboral es bueno.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Jorge Enrique Olivares Garrido

Supervisor de Contrato